

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета ЮФ КГМИПК
имени С.Б.Даниярова
С.А. Аматова

«08» 01 2024г.



Утверждаю

Директор ЮФ КГМИПК
имени С.Б.Даниярова д.м.н.
О.Р.Райымбеков

2024г.

Приказ ЮФ КГМИПК им.С.Б.Даниярова
от 08.01.2024г. № 01



ПОЛОЖЕНИЕ о факультете усовершенствования специалистов сестринского дела (ФУССД). Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им С.Б.Даниярова

1.Общие положения

1.1. Факультет усовершенствования специалистов сестринского дела (ФУССД) является структурным подразделением Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации имени С.Б.Даниярова (ЮФ КГМИПК им.С.Б.Даниярова), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую и иную деятельность в сфере непрерывного дополнительного профессионального образования, располагающий высоком квалифицированными профессорско-преподавательскими кадрами, современной материально-технической базой.

1.2. Деятельность ФУССД направлена на переподготовку и повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (медсестры, фельдшера, акушерки, фельдшера лаборанты, зубные техники, фармацевты и др.), а также преподавателей медицинских СУЗов (со средним специальным медицинским образованием). Это деятельность осуществляется по плану, разработанному ЮФ КГМИПК им.С.Б.Даниярова в соответствии с заявками органов и учреждений здравоохранения, а также по прямым договорам с медицинскими учреждениями министерств и ведомств.

1.3. Главной задачей ФУССД является:

Набор обучающихся и слушателей факультета. Интеграция образования и науки путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, а также лечебными учреждениями как единой коллективной системы для получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании и в реальной практической медицине.

Совершенствование профессиональных знаний и навыков медицинских и фармацевтических работников в целях обновления

имеющихся теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, а также получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

Осуществление подготовки по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в виде повышения квалификации и переподготовки.

Переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием проводится по бюджету и по спец средствам.

1.4. ФУССД осуществляет обучение по видам и формам согласно Положения о дополнительном (повышение квалификации, переподготовка) профессиональном образовании медицинских и фармацевтических работников ЮФ КГМИПК имени С.Б. Даниярова.

2.Организация учебного процесса.

2.1. Основным содержанием учебного процесса ФУССД является интенсивное обучение слушателей ключевым вопросам их практической деятельности, формирование у них конкретных умений и навыков в соответствии с профессионально-должностными требованиями квалификационных характеристик на специалистов со средним медицинским образованием. Особое внимание должно быть уделено обновлению профессиональных знаний слушателей и умению использовать передовые методы практики в области охраны здоровья, медсестринского обслуживания и оказания сестринской помощи.

2.2. Организация учебного процесса ФУССД должна быть более гибкой и оперативной в обновлении содержания обучения. Обеспечивать усиление его практической направленности за счет сокращения аудиторной (лекционной) подготовки.

2.3. Перечень циклов календарно-тематического плана ФУССД должен точно соответствовать перечню наименований циклов переподготовки, специализации и усовершенствования, утвержденному МЗ Кыргызской Республики.

2.4. Порядок направления и зачисления на цикл специализации и усовершенствования установлен в соответствии с Положением ЮФ КГМИПК им.С.Б.Даниярова и правилами внутреннего трудового распорядка ЮФ КГМИПК им.С.Б.Даниярова.

2.5. Учебный процесс на ФУССД организуется согласно учебным планам и программам, разрабатываемым кафедрами, который должен быть рассмотрен на заседании УМС ЮФКГМИПК им. С.Б. Даниярова, утвержденным директором и согласован председателем УМС ЮФКГМИПК им. С.Б. Даниярова.

2.6. Документы, необходимые для прохождения циклов переподготовки и повышения квалификации (П и ПК):

- путевка;
- приказ с места работы о направлении на циклы (ПиПк);
- копия паспорта;
- копия диплома;
- копия удостоверения (сертификата) последнего повышения квалификации, первичной специализации;
- копии свидетельство о браке при изменении фамилии.

Документы необходимые для прохождения курса информации и стажировки (1, 2, 3-х дневных) циклов:

- копия паспорта;
- копия диплома.

7. Приказ о зачислении слушателей ФУССД на циклы должен быть издан не позднее даты начала цикла.

2.8. Слушатели ФУССД обязаны выполнять в полном объеме весь учебный план и программу, утвержденные по данному разделу специальности.

2.9. Расписание занятий учебных циклов составляется и сдаются в учебный отдел, копии сохраняется на кафедрах. Расписание цикла составляется в день начала цикла.

2.10. Слушатели ФУССД имеют право заниматься в учебных кабинетах, компьютерном классе, в операционных блоках, перевязочных кабинетах, кабинетах функциональной диагностики клинических баз, а также в симуляционных кабинетах института, пользоваться библиотекой ЮФКГМИПК им. С.Б. Даниярова.

2.11. На ФУССД устанавливаются следующие основные виды занятий: лекции, семинарские и практические занятия на учебных базах факультета, самостоятельная работа слушателей под руководством преподавателя.

Для активизации учебного процесса широко используются методы интерактивного обучения (деловые, организационно-деятельностей и инновационные игры, имитационные упражнения, разбор конкретных ситуаций, дискуссии, семинары по обмену опытом и др.), разрабатываются системы контроля знаний слушателей (исходный, рубежный и итоговый контроль), а также индивидуальные проекты и курсовые работы.

Количество слушателей в учебной группе определяется согласно положение о дополнительном профессиональном образовании.

2.12. ФУССД проводит профессионально-должностные, предаттестационные циклы.

2.13. Слушателю ФУССД, выполнившему учебный план и сдавшему экзамен (посттест), выдается свидетельство (удостоверение, электронный сертификат) о прохождении повышения квалификации или переподготовку. На курсах информации и стажировки экзамен отсутствует.

2.14. Слушателю ФУВ, в случае потери или порчи свидетельства (удостоверения, сертификата), выдаётся дубликат. Дубликат выписывается на основании заявления, поданного слушателем, после чего издаётся приказ о выдаче дубликата с указанием № приказа о зачислении данного слушателя и № потерянного свидетельства (удостоверения, сертификата).

2.15. Преподавателям - почасовикам после завершения учебного цикла производится почасовая оплата на основании рапорта заведующего кафедрой с визой декана факультета.

3.Организационная структура факультета

3.1. Факультет усовершенствования специалистов сестринского дела имеет в своем составе самостоятельные и межфакультетские кафедры.

3.2. Для решения вопросов учебно-производственного характера на факультете созывается совет факультета, в его состав входят декан, заведующие кафедрами.

3.3. Руководство работой факультета осуществляют декан факультета, деканом ФУССД может быть специалист без ученой степени и ученого звания, но имеющий стаж педагогической работы не менее 10 лет.

3.4. Декан ФУССД избирается из числа работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу факультета, замещающих должность на полной ставке, на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета сроком на 5 лет. На общем собрании ППС факультета принимают участие представители общественных организаций и структурных подразделений ЮФ КГМИПК им. С.Б.Даниярова (профком, учебно-методический отдел, центр дистанционного обучения и тестирования, отдел единного окна, отдел качества).

3.5. Декан факультета ФУССД:

- в своей работе руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями директора ЮФ КГМИПК им. С.Б.Даниярова, а также решениями ЮФ КГМИПК им.С.Б.Даниярова;
- непосредственно руководит учебной и методической работой на факультете;
- осуществляет контроль за выполнением учебно-производственного плана и учебным процессом;
- контролирует учебно-педагогическую нагрузку преподавателей ФУССД и их индивидуальный план работы;
- организует проведение экзаменов и аттестаций;
- организует и проводит факультетские и межкафедральные совещания, конференции;
- организует связь с прошедшими подготовку на ФУССД специалистами, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение их подготовки;

3.6. На время отсутствия декан факультета по причине ежегодного отпуска, болезни, командировки и пр., его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Разработала

Декан ФУССД:



Маматкулова А.С.